

İNEGÖL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ PASAPORT BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Yeni Pasaport Başvurusu	1-Nüfus Cüzdanının aslı (T.C. Kimlik Numarası Orijinal olacak) 2-Harc Bedeli Ödendi Makbuzu(Vergi Dairesi veya anlaşmalı bankalara yatırılacak) 3-Papaport Defter Bedeli Makbuzu(Vergi Dairesi veya anlaşmalı bankalara yatırılacak) 4-2 adet 5*6 ebatında biyometrik fotoğraf(Son 6 ay içerisinde çekilmiş ve arka fonu beyaz olacak) 5-Eğitim amaçlı yurtdışına çıkacak öğrenciler için okulundan öğrenci belgesi (Vergi dairesi tarafından harçsız süre belirlenerek kaşelenir) 6-18 Yaşından küçükler için Noterden veya büromuzda gerçekleştirilen anne-Baba Muvafakatnamesi 7-Daha önce Parmak izi alınmamış ise parmak izi aldirılarak gerekli belge dosyada muhafaza edilir.	3 İş günü
2	Protokol Belgesi	1-Nüfus Cüzdanının aslı (T.C. Kimlik Numarası Orijinal olacak) 2-Dilekçe	15 Dakika
3	Yurtdışı Giriş-Çıkış Belgesi	1-Nüfus Cüzdanının aslı (T.C. Kimlik Numarası Orijinal olacak) 2-Dilekçe	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim Murat SEVİNÇ
Unvan İlçe Emniyet Müdürü
Adres Kemalpaşa Mh. Park Cd.No:18 İNEGOL
Tel. 0-224-7150277
Faks 0-224-7131917
e-Posta : Inegol@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri İnegöl Kaymakamlığı
İsim Ali AKÇA
Unvan Kaymakam
Adres Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı İNEGOL
Tel. 0-224-7151001
Faks 0-224-7117880
e-Posta Inegol@icisleri.gov.tr

SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı	1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2.Silah Ruhsat İstek Formu ve yarım kapaklı karton dosya 3.Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(Devlet veya Üniversite hastanelerinden) 4. Taşıma Ruhsattan Bulundurma Ruhsatlarına geçiş esnasında taşıma ruhsatı aldığı faaliyetinin devam ettiğine dair belgeler, 5. Parmak İzi 6. Bulundurma ruhsatları devir alacaklarda karşılıklı dilekçe ve ruhsat fotokopisi	30 gün
2	İşyerinde silah bulundurma ruhsatı	1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2. Silah Ruhsat İstek Formu ve yarım kapaklı karton dosya 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(Devlet, veya Üniversite hastanelerinden) 4. Taşıma Ruhsattan Bulundurma Ruhsatlarına geçiş esnasında taşıma ruhsatı aldığı faaliyetinin devam ettiğine dair belgeler, 5. Parmak İzi 6. İşyeri açma ruhsatı ve fotokopisi	30 gün
3	Seçimle görev başına gelmiş Köy ve Mahalle Muhtarları (8/b-1)	1. Nüfus Cüzdanı 2. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(Devlet veya Üniversite hastanelerinden) 4. Görev belgesi (Müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 5. Silah Ruhsat İstek Formu ve yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak İzi	30 gün
4	İnfaz koruma baş memurları ile memurlarına (ceza ve tutukevleri dışında demirbaşa kayıtlı veya zati silahları için talepleri halinde), (8/c-10)	1. Nüfus Cüzdanı 2. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(Devlet veya Üniversite hastanelerinden) 4. Görev belgesi (Müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 5. Silah Ruhsat İstek Formu ve yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi	30 gün
5	Belediye başkanları ve il genel meclisi üyelerine (seçimle gelme şartı), talepleri halinde (8/e-9)	1. Nüfus Cüzdanı 2. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(Devlet veya Üniversite hastanelerinden) 4. Görev belgesi (Müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 5. Silah Ruhsat İstek Formu ve yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi	30 gün

6	Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında çalışan emniyet hizmetleri sınıfı personeli dışındaki diğer personele, talepleri halinde (8/e-10)	<ol style="list-style-type: none">1. Nüfus Cüzdanı2. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3. Görev belgesi (Müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.)4. Silah Ruhsat İstek Formu ve yarım kapaklı karton dosya5. Parmak İzi	30 gün
7	EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ a) Vali, vali yardımcısı, kaymakam ve bucak müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki İdare Amirliği hizmetleri sınıfına dahil görevlilere, (10/a) b) Hakim ve savcılar ile Sayıştay Başkan ve üyelerine,(10/b) c) Dışişleri Bakanlığı kadrosunda görev yapan Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, birinci müsteşar, müsteşar, başkatip, ikinci katip, üçüncü katip, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsoloslara,(10/c) (5 yıllık süreli ve harçlı) e) Emniyet hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda çalışan personel ile M.İ.T. hizmetleri mensuplarına (10/e) f) Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında çalışan Çarşı ve mahalle bekçilerine,(10/f) g) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 77 nci maddesi gereğince görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları ve orman bölge şeflerine, (bunlar emekli olduklarında satın alacakları zati silahlarını veya kanuni yoldan edindikleri şahsi silahlarını taşıyabilirler),(10/g) (5 yıllık süreli ve harçlı) h) (f) bendi hariç diğer bentlerde sayılanlardan 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununda değişiklik yapan 2898 sayılı Kanuna göre emekli	<ol style="list-style-type: none">1. Nüfus Cüzdanı2. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf3. 5 yıllık süreli ve harçlı olanlar müracaat esnasında Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu ile birlikte,(Devlet veya Üniversite hastanelerinden), (a), (b), (e) ve (f) maddeleri kapsamına dahil olan Emekli Kamu Görevlileri emekli olduktan 6 ay sonra müracaat ettikleri takdirde sağlık raporu (devlet veya üniversite hastanelerinden) ile birlikte müracaat edeceklerdir.4. Silah Ruhsat İstek Formu ve yarım kapaklı karton dosya5. Parmak İzi6. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğun dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi,7. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı <p>NOT : (E) ve (F) MADDELERİ KAPSAMINA GİREN EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİNİN ZATİ VE STANDART DIŞI SİLAHLARINA AİT SATIŞ SENETLERİ VE SİLAHLARI İLE BİRLİKTE MÜRACAAT EDECEKLERDİR. NOT : HARÇLI VE SÜRELİ OLANLAR MÜRACAAT ESNASINDA TAŞIMA HARÇ MAKBUZU İLE BİRLİKTE MÜRACAAT EDECEKLERDİR.</p>	30 gün

8	Yivli Tüfek Ruhsatı Talep Edenler Yivli Tüfek taşıma ve bulundurma ruhsatı	Yivli Tüfek bulundurma ruhsatı talep edenler: 1. Nüfus Cüzdanı 2. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 3. Parmak izi 4. Silah Ruhsat İstek Formu ve yarım kapaklı karton dosya 5. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(Devlet veya Üniversite hastanelerinden) Yivli Tüfek taşıma ruhsatı talep edenlerden ayrıca; 1. Çevre ve Orman il Müdürlüğü'nden Avcılık belgesi 2. Yivsiz av tüfeği ruhsatı fotokopisi	30 gün
9	Mermi Satın Alma Belgesi Talep İşlemleri	1. Dilekçe 2. Ruhsat fotokopisi	3 gün
10	Ruhsatlı silahın hibesi	1. Dilekçe 2. Ruhsat fotokopisi	1 gün
11	Silah nakil belgesi verilmesi	1. Dilekçe 2. Ruhsat fotokopisi	1 gün
12	2521 sayılı yivsiz av tüfeği ruhsatnamesi	1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf 2.Yivsiz av tüfeği İstek Formu ve yarım kapaklı karton dosya 3.Yivsiz av tüfeği alınmasında sakınca bulunmadığına dair Doktor Raporu (Aile Hekiminden) 4. Yivsiz av tüfeği harcı 5. Parmak İzi 6. Dilekçe (Kaymakamlık makamına hitaben)	7 gün
13	5729 sayılı ses ve gaz fişeyi atabilen silahlar için	1. Dilekçe (Kaymakamlık makamına hitaben) 2. Adli Sicil Belgesi 3. gaz fişeyi atabilen silah ve faturası	20 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri

İsim : Murat SEVİNÇ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Kemalpaşa Mh. Park Cd.No:18 İNEGÖL
Tel. : 0-224-7150277
Faks : 0-224-7131917
e-Posta : Inegol@egm.gov.tr

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ali AKÇA
Unvan : Kaymakam
Adres : Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı İNG
Tel. : 0-224-7151001
Faks : 0-224-7117880
e-Posta : Inegol@icisleri.gov.tr

TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sürücü Belgesi Yeni	1-Sürücü Sertifikası aslı 2-Sağlık raporu aslı 3-Sabıka kaydı belgesi aslı (Elektronik ortamda Kurumumuza verilene kadar) 4-Sürücü belgesi harç makbuzu 5-Sürücü belgesi müracaat formu 6-MTSK Müdürlüğüne müracaat formu 7-Sürücü belgesi dosyası 8-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 9-3 adet vesikalık fotoğraf 10-Kan grubu belgesi 11-Örnek 5 (GBT) formu 12-Şahıs yabancı ise İkamet tezkeresi ve fotokopisi 13-Türk vatandaşlığından çıkanlar için 5203 sayılı kanunla tanınan hakların kullanılmasına ilişkin belge 14-Parmak izi formu	15 Dakika
2	Sürücü Belgesi Fark	1-İlk müracaatta istenilen belgeler fark işlemlerinde de istenecektir. 2-Eski Sürücü belgesi 3-Sürücü belgesini başka bir tescil kuruluşundan almış ise sakınca cevap yazısı	15 Dakika
3	Sürücü Belgesi Zayi, Yıpranma, Çeşitli nedenlerle yenileme	1-İlgili Şubeye/Büroya hitaben yazılmış dilekçe 2-2 adet vesikalık fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 4-Örnek 5 (GBT) formu 5-Eski Sürücü belgesi 6-Evlenme Cüzdanı fotokopisi (evlenmeden dolayı değişiklik talebinde) 7-Mahkeme kararı veya vukaatli nüfus kayıt örneği (Boşanma, ad-soyad, yaş tahsisi vb.durumlarda) 8-Sürücü belgesini başka bir tescil kuruluşundan almış ise sakınca cevap yazısı 9-Parmak izi formu	15 Dakika
4	Sürücü Belgesi Tebdil	1-Yabancı Sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi 2-Noter veya Konsolosluk onaylı tercümesi 3-Sürücü belgesi dosyası 4-Sağlık raporu aslı 5-Sabıka kaydı belgesi aslı (Elektronik ortamda Kurumumuza verilene kadar) 6-Sürücü belgesi harç makbuzu 7-3 adet vesikalık fotoğraf 8-Türk vatandaşı ise nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 9-Şahıs yabancı ise İkamet tezkeresi ve fotokopisi 10-Elçilik mensubu ise hüviyet aslı ve fotokopisi 11-Kan grubu belgesi 12-Parmak izi formu	15 Dakika
5	Araç Tescil Yeni Kayıt	1- İmalat yeterlilik belgesi 2-ÖTV ödeme belgesi (Vergi Dairesi) 3-Karayolu uygunluk belgesi 4-Mali sorumluluk sigortası 5-Araç sahibi Kimliği veya Noterden vekaletname 6-Tescil Dosyası (Şoförler Odası) 7-Tescil ve Trafik belgeleri (Trafik Tescil Bürosu)	15 Dakika
6	Araç Tescil Nakil	1-Sahiplik belgesi a)Noter satış senedi. b)İcra sūdürülüğü yazısı. 2-Mali sorumluluk sigortası 3-Fenni muayenesi geçen araçlara muayene istasyonu tespiti 4-Eksoz test raporu 5-Tescil Dosyası (Şoförler Odası) 6-Tescil ve Trafik belgeleri (Trafik Tescil Bürosu) 6-Eski Tescil ve Trafik belgeleri 7-Eski Tescil plakaları 8-Motor ve şase eksikliğinde muayene istasyonundan tespiti	15 Dakika

7	Araç Tescil Devir	1-Sahiplik belgesi 2-Mali sorumluluk sigortası 3-Fenni muayenesi geçen araçlara muayene istasyonu tespiti 4-Eksoz test raporu 5-Tescil Dosyası (Şoförler Odası) 6-Eski Tescil, Trafik belgeleri ve Tescil plakaları	15 Dakika
8	Araç Tescil Trafikten çekme	1-Dilekçe 2-Borcu yoktur (Bilgisayar kaydı kontrol edilir) 3-Eski Tescil, Trafik belgeleri ve Tescil plakaları 4-2 Adet Tescil işlem formu (Şoförler Odası)	15 Dakika
9	Araç Tescil Hurdaya Ayırma	1-Hurda Dilekçesi 2-Borcu yoktur (Bilgisayar kaydı kontrol edilir) 3-Eski Tescil, Trafik belgeleri ve Tescil plakaları 4-Otomobil ve Kamyonetler için bertaraf formu. 5-2 Adet Tescil işlem formu (Şoförler Odası)	15 Dakika
10	Araç Tescil Yol Belgesi	1-Dilekçe 2-Sahiplik belgesi (Fatura veya irsaliye) 3-Mali sorumluluk sigortası 4-Matbu evraklar (Şoförler Odası) 5-Sürücü Ehliyet fotokopisi 6- Harç makbuzu.	15 Dakika
11	Araç Tescil Zayi	1-Dilekçe 2-Tescil Dosyası (Şoförler Odası) 3-Tescil ve Trafik belgeleri (Trafik Tescil Bürosu) 4-Araç fenni muayenesi ve sigortası yaptırılacak	15 Dakika
12	Araç Tescil Veraset	1-Veraset ilamı (Noterden) 2-Veraset intikal vergisi makbuzu 3-Veraset intikal yönünden kayda alınmasında sakınca yoktur.(Vergi Dairesi) 4-Borcu yoktur (Bilgisayar kaydı kontrol edilir) 5-Tescil belgesi (Trafik Tescil Bürosu) 6-Tescil Dosyası (Şoförler Odası) 7-Varislerin nüfus kayıt suretleri 8-18 yaşından küçük varisler için vasisi tarafından muvafakatname	15 Dakika
13	Araç Tescil Teknik Değişiklik LPG Dönüşümü	1-Sanayi bakanlığının yetki verdiği imalat yetki belgesine haiz seri imalat yapan firmadan fatura. 2-Sanayi bakanlığından yetkili makine mühendislerinin çizdiği montaj tespit raporu ve tasdiki 3-Tescil Dosyası (Şoförler Odası) 4-Tescil ve Trafik belgeleri (Trafik Tescil Bürosu) 5-Eski Tescil ve Trafik belgeleri 6-Araç fenni muayenesi yaptırılacak	15 Dakika
14	Araç Tescil Teknik Değişiklik Motor Değişimi	1-Sahiplik belgesi a)Fatura b)Noter satış senedi c)Hurda belgesi d)İlgili Trafik şube müdürlüğünün sahiplik belgesi. 2-Sanayi bakanlığından yetkili makine mühendislerinden mukayese raporu 3-TÜV muayene istasyonundan tespit raporu 4-Tescil Dosyası (Şoförler Odası) 5-Tescil ve Trafik belgeleri (Trafik Tescil Bürosu)	15 Dakika
15	Araç Tescil Teknik Değişiklik Şase Değişikliği	1-Dilekçe 2-Araç fenni muayenesi yaptırılacak 3-Sanayi bakanlığından yetkili makine mühendisleri Odası raporu 4-Tescil Dosyası (Şoförler Odası) 5-Tescil ve Trafik belgeleri (Trafik Tescil Bürosu)	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Murat SEVİNÇ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Kemalpaşa Mh. Park Cd.No:18 İNEGÖL
Tel. : 0-224-7150277
Faks : 0-224-7131917
e-Posta : Inegol@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ali AKÇA
Unvan : Kaymakam
Adres : Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı İNEGÖL
Tel. : 0-224-7151001
Faks : 0-224-7117880
e-Posta : Inegol@icisleri.gov.tr