|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HIZMETIN ADI** | **BAŞVURUDA ISTENEN BELGELER** | **HIZMETIN TAMAMLANMA SÜRESI****(EN GEÇ)** |
|  | "AMBAR IŞLEMLERİ (KAÇAK EŞYA / ARAÇ AMBARINA EŞYA ALIMI)" | 1. YAKALAYAN BİRİM YAZISI
2. TUTANAK
 | 1 SAAT |
|  | ANTREPO SAYIM VE DENETİM | 1- STOK DEFTERI | 1 GÜN |
|  | ANTREPO VE GEÇİCİ DEPOLAMAYERİ IŞLEMLERİ | 1. DILEKÇE
2. YÖNETMELIK
 | 3 GÜN |
|  | ANTREPODA DEVİR İŞLEMLERİ | 1. DILEKÇE
2. TESPIT TUTANAĞI
 | 3 SAAT |
|  | BEYANNAME VE BELGELERİNINCELENMESİ | 1. BEYAN
2. BEYANNAME
 | 15 DK |
|  | BEYANNAMELERDE EKSİK TAHSİL EDİLDİǦİ TESPİT EDİLEN VERGİLER IÇİN EK TAHAKKUK VEYA CEZA KARARLARININ INDİRİM UYGULANARAK DÜZENLENMESİ VE TAKİP EDİLMESİ | 1- DILEKÇE | 30 DK |
|  | BLOKE KALDIRMA | 1- BEYANNAME | 10 DAKIKA |
|  | ÇIKIŞ BİLD.KAPSAMINDA KARA YOLU İLE İHRAÇ ED.EŞYANIN İHRACAT BEY.VE ÖZET BEY.OLUŞTURULMASI VE TESCİLİ | 1. TIR KARNESI
2. FATURA
3. CMR KARAYOLU TAŞIMA BELGESI
4. PASAPORT
5. ARAÇ RUHSATI
6. C2 YETKI BELGESI
7. VEKALETNAME
8. ONAY BELGESI
9. UBAK IZIN BELGESI KARAYOLU KARNESI SAYFASI
10. TRANSIT BEYANNAMESI
 |  1 SAAT |
|  | DAHİLDE IŞLEME | 1. DILEKÇE
2. FATURA
3. TEK PENCERE PORTAL SISTEMI ITHAL MAKINE TEÇHIZAT LISTESI
4. KAPASITE RAPORU
5. VEKALETNAME
 |  1 SAAT |
|  | DAHİLDE IŞLEME IZNİ IŞLEMLERİ | 1. DILEKÇE
2. DAHILDE IŞLEME IZIN BELGESI
3. SÖZLESME/ANLASMA/PROTOKOL
4. HAMMADDE SARFIYAT TABLOSU
5. KAPASITE RAPORU
6. IMZA SIRKÜLERI
7. KAPASITE BELGESI
 | 30 DK |
|  | DAHİLDE IŞLEME VE GEÇİCİ ITHALAT REJİMİ KAPSAMINDA EŞYANIN TEMİNAT İADESİNİN YAPILMASI | 1. ALINDI BELGESI
2. DILEKÇE
 | 3 GÜN |
|  | DAHİLDE IŞLEME VE GEÇİCİ ITHALAT RESİMİ KAPSAMINDAKİ EŞYANIN TEMİNAT IADESİNİN YAPILMASI | 1. DILEKÇE
2. ITHALAT BEYANNAMESI
3. IHRACAT BEYANNAMESI
4. ALINDI BELGESİ
 | 3 GÜN |
|  | DİLEKÇE VE DOSYA İŞLEMLERİ | 1- DILEKÇE | 15 GÜN |
|  | EK SÜRE | 1. TALEP YAZISI
2. GEREKÇE RAPORU
 | 30 DK |
|  | EK TAHAKKUK VE CEZA KARARLARI | 1- DILEKÇE | 1 SAAT |
|  | ELEKTRONİK ORTAMDA FİRMA DOSYALARININ KONTROL EDİLMESİ VE ONAYLANMASI | 1. DOĞRUDAN TEMSILCI GÜMRÜK IŞLEMI TAKIP KARTI
2. DILEKÇE
3. TICARET SICIL TASDIKNAMESI
4. IMZA SIRKÜLERI
5. FAALIYET BELGESI
6. IMZA BEYANNAMESI
7. SSK BILDIRGESI
8. MAAŞ BORDROSU LISTESI
9. GELIR VERGISI BEYANNAMESI
10. ACENTELIK SÖZLEŞMESI
11. NÜFUS CÜZDANI
 | 30 DK |
|  | GEÇİCİ ITHALAT IZNİ IŞLEMLERİ | 1. FATURA
2. GEÇICI ITHAL MÜSAADE BELGESI
3. IMZA SIRKÜLERI
4. TICARET SICIL TASDIKNAMESI
5. TEK PENCERE PORTAL SISTEMI KAYIT
 | 1 GÜN |
|  | GENEL EVRAK IŞLEMLERİ (GM) | 1. RESMI YAZI (ÜST YAZI)
2. DILEKÇE
 |  15 GÜN |
|  | GERİ VERME VE KALDIRMA | 1. DILEKÇE
2. BEYANNAME
3. GERI KABUL BAŞVURU FORMU
4. VERGI BORCU BULUNMADIĞINA DAIR BELGE
5. MENŞE ŞAHADETNAMESI
6. EUR.1 DOLAŞIM BELGESI
7. ATR DOLAŞIM BELGESI
8. FATURA
9. ALINDI BELGESI
10. VEKALETNAME
11. IMZA SIRKÜLERI
12. ÖZET BEYAN EKSIK/FAZLALIK TUTANAĞI
 |  30 GÜN |
|  | GLOBAL/TOPLU TEMİNATLAR | 1. TEMINAT MEKTUBU
2. DILEKÇE
 | 1 SAAT |
|  | IDARİ SATIN ALMA (GM) | 1. TEKLIF MEKTUBU
2. PIYASA FIYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞI (4734 SAYILI KANUNUN 22NCI MADDESINE UYGUN)
3. YAKLAŞIK MALIYET HESAP CETVELI
4. VERGI BORCU BULUNMADIĞINA DAIR BELGE
5. FATURA
 | 2 GÜN |
|  | IHBAR VE ŞİKAYET YÖNETİMİ | 1. NÜFUS CÜZDANI
2. TELEFON NUMARASI BEYANI
 | 10 DAKIKA |
|  | IHRACAT BEYANNAMESİ IŞLEMLERİ | 1. TIR KARNESI
2. FATURA
3. CMR KARAYOLU TAŞIMA BELGESI
4. PASAPORT
5. ARAÇ RUHSATI
6. C2 YETKI BELGESI
7. VEKALETNAME
8. MAKBUZ
9. ONAY BELGESI
10. UBAK IZIN BELGESI KARAYOLU KARNESI SAYFASI
11. VETERINER GIRIŞ BELGESI
12. SIGORTA POLIÇESI
13. TRANSIT BEYANNAMESI
14. DILEKÇE
15. TEMINAT MEKTUBU
 | 1 SAAT |
|  | IHRACAT BEYANNAMESİ KAPSAMINDA KARA YOLU İLE IHRAÇ EDİLEN EŞYALARIN TIR KARNESİ VE TRANSİT (NCTS) KAPSAMINDA SEVKİNE IZİN VERİLMESİ | 1. ATR DOLAŞIM BELGESI
2. EUR.1 DOLAŞIM BELGESI
3. FATURA
4. IHRACAT BEYANNAMESI
5. SAĞLIK SERTIKASI (GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI)
 | 15 DAKIKA |
|  | IHRAKİYE VE KUMANYA IŞLEMLERİ | 1. DILEKÇE
2. FATURA
3. SEVK IRSALIYESI
 | 2 SAAT |
|  | ITİRAZIN KARARA BAǦLANMASI | 1- DILEKÇE | 30 GÜN |
|  | KIRMIZI HAT | 1. FATURA
2. EUR.1 DOLAŞIM BELGESI
3. ATR DOLAŞIM BELGESI
4. SIGORTA POLIÇESI
5. NAVLUN FATURASI
6. BILDIRIM/BILDIRIM FORMU
7. UYGUNLUK YAZISI
8. DÖVIZ ALIM BELGESI
 | 3 SAAT |
|  | KIYMET ARAŞTIRMASI | 1. SATIŞ SÖZLEŞMESI
2. FATURA
3. NAVLUN FATURASI
4. SIGORTA POLIÇESI
 | 90 GÜN |
|  |  |  |  |
|  | NİHAİ KULLANIM IZNİ IŞLEMLERİ | 1. NIHAI KULLANIM IZIN BELGESI
2. FATURA BEYANI
3. FAALIYET BELGESI
4. VEKALETNAME
 | 10 GÜN |
|  | ÖZET BEYAN KONTROL-KABULIŞLEMLERİ | 1. ÖZET BEYAN
2. CMR KARAYOLU TAŞIMA BELGESI
3. GÜMRÜK MUHAFAZA BILGI IŞLEM FORMU
4. KONŞIMENTO
5. TIR KARNESI
 | 10 DAKIKA |
|  | PERSONEL ÖZLÜKBILGILERINDE DEÖIŞIKLIK | 1. PERSONEL BILGI FORMU
2. FOTOĞRAF
 | 5 DAKIKA |
|  | SARI HAT IŞLEMLERİ | 1. FATURA
2. EUR.1 DOLAŞIM BELGESI
3. ATR DOLAŞIM BELGESI
4. SIGORTA POLIÇESI
5. NAVLUN FATURASI
6. BILDIRIM/BILDIRIM FORMU
7. UYGUNLUK BELGESI
8. DÖVIZ ALIM BELGESI
 | 15 DAKIKA |
|  | SERBEST DOLAŞIMA GIRIŞ - ITHALAT | 1. SERBEST DOLAŞIMA GIRIŞ BEYANNAMESI
2. FATURA
3. NAVLUN FATURASI
4. BILDIRIM/BILDIRIM FORMU
5. UYGUNLUK YAZISI
 | 15 DAKIKA |
|  | TAHSİLAT TAKİP | 1- DILEKÇE | 30 GÜN |
|  | TASFİYE EDİLECEK EŞYA İLE İLGİLİ TESPİT TAHAKKUK BELGESİNİN DÜZENLENMESİ | 1. DILEKÇE
2. BEYANNAME
3. MAKBUZ
 | 1 SAAT |
|  | TASFİYEYE SEVK IŞLEMLERİ | 1. DILEKÇE
2. TUTANAK
 | 5 GÜN |
|  | TAŞINIR IŞLEMLERİ(DEVRALMA) | 1. BEYAN
2. TAŞINIR IŞLEM FIŞI
 | 30 DAKIKA |
|  | TAŞIT IŞLEMLERİ | 1. PASAPORT
2. MÜLKIYET BELGESI
3. VEKALETNAME
4. SIGORTA POLIÇESI
5. ÇALIŞMA BELGESI
6. IKAMETGAH BELGESI
7. KARNE
 | 1 SAAT |
|  | TRANSİT IŞLEMLERİ | 1- CMR KARAYOLU TAŞIMA BELGESI VEYA FATURA VEYA TRANSIT BEYANNAMESI | 5 DAKIKA |
|  | TRT BANDROL | 1- DILEKÇE | 30 GÜN |
|  | ULUSLARARASI GEÇİCİ ITHALAT BEYANNAMESİ(ATA KARNESİ)'NİN ONAYLANMASI | 1- PASAPORT | 30 DAKIKA |
|  | ÜRETİMİ YAPILAN GÜMRÜKMÜHÜRLERİNİN TESLİM ALINMASI VE TALEPLERİN KARŞILANMASI | 1- BILGI FORMU | 2 GÜN |
|  | YGM RAPOR VE DEǦERLENDİRME | 1. TESPIT TUTANAĞI
2. STOK DEFTERI
 | 1 GÜN |
|  | YOLCU BERABERİ EŞYA IŞLEMLERİ | 1. MAKBUZ
2. UÇAK BILETI FATURASI
3. BILET
 | 30 DAKIKA |
|  | YÜKÜMLÜDEN EK BELGE /BILGI TALEP EDILMESI | 1. DILEKÇE
2. TICARET SICIL TASDIKNAMESI
3. VERGI MÜKELLEFIYET BELGESI
4. TICARET ODASI KAYIT BELGESI
5. IMZA SIRKÜLERI
6. YETKI BELGESI
7. VEKALETNAME
8. NÜFUS CÜZDANI
 | 1 SAAT |
|  | YABANCI PLAKALI ARAÇ EK SÜRE VERME İŞLEMLERİ | 1-DİLEKÇE2-PASAPORT3-KİMLİK | 1 SAAT |

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENMESİ, EKSİKSİZ BELGE İLE BAŞVURU YAPILMASINA RAǦMEN HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE VEYA YUKARIDAKİ TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULUNMADIǦININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT YERİ: İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:

İsim :Kemal KÜÇÜKAYDIN İsim : Metin KAPLAN

Unvan :Gümrük Müdürü V. Unvan :Müdür Yrd. V.

Adres :İnegöl Gümrük Müdürlüğü Adres :İnegöl Gümrük Müdürlüğü

Telefon : (0224)7149902 Telefon : (0224)7149902

Faks : (0224)7149454 Faks : (0224)7149454

e-posta :inegol@ticaret.gov.tr e-posta :inegol@ticaret.gov.tr