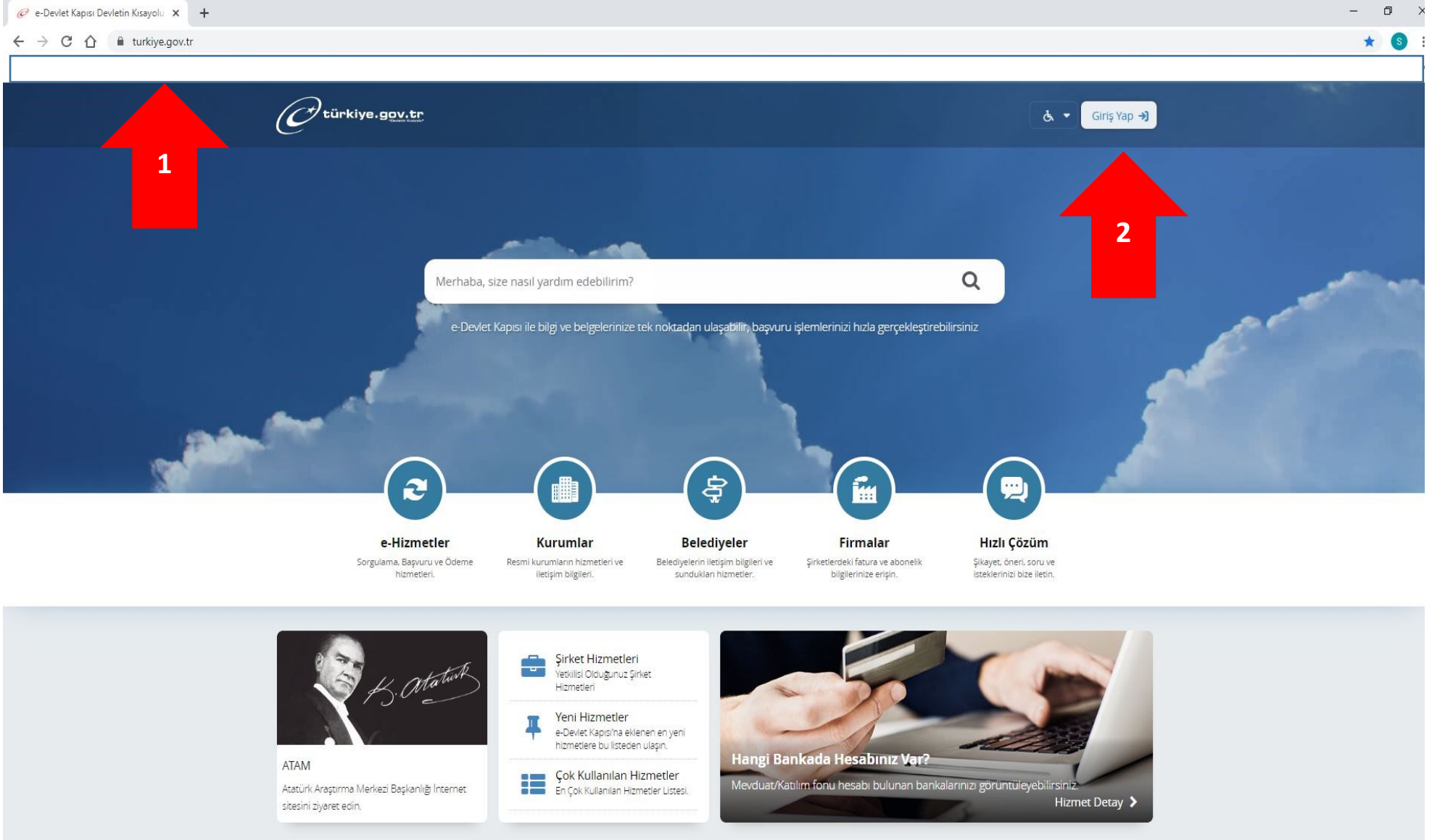


**İLÇEMİZDEN DİĞER İLLERE OTOBÜS İLE SEYAHAT EDECEKLER İÇİN
E-DEVLET ÜZERİNDEN BAŞVURU KILAVUZU**

1.ADIM

* İnternet tarayıcınızdan “turkiye.gov.tr” adresine girilip sağ üst köşede bulunan “ Giriş Yap” kısmına tıklanacak.



The screenshot shows the homepage of the Turkish government's e-portal, turkiye.gov.tr. The browser address bar shows the URL "turkiye.gov.tr". The page features a blue header with the logo and a "Giriş Yap" button. A search bar is prominently displayed in the center, with the text "Merhaba, size nasıl yardım edebilirim?". Below the search bar, there are five service categories: e-Hizmetler, Kurumlar, Belediyeler, Firmalar, and Hızlı Çözüm. At the bottom, there are three promotional banners: one for ATAM (Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı), one for company services (Şirket Hizmetleri), and one for bank accounts (Hangi Bankada Hesabınız Var?).

1

2

türkiye.gov.tr

Giriş Yap

Merhaba, size nasıl yardım edebilirim?

e-Devlet Kapısı ile bilgi ve belgelerimize tek noktadan ulaşabilir, başvuru işlemlerinizi hızla gerçekleştirebilirsiniz

e-Hizmetler
Sorgulama, Başvuru ve Ödeme hizmetleri.

Kurumlar
Resmi kurumların hizmetleri ve iletişim bilgileri.

Belediyeler
Belediyelerin iletişim bilgileri ve sundukları hizmetler.

Firmalar
Şirketlerdeki fatura ve abonelik bilgilerinize erişin.

Hızlı Çözüm
Şikayet, öneri, soru ve isteklerinizi bize iletin.

ATAM
Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı İnternet sitesini ziyaret edin.

Şirket Hizmetleri
Yetkili Olduğunuz Şirket Hizmetleri

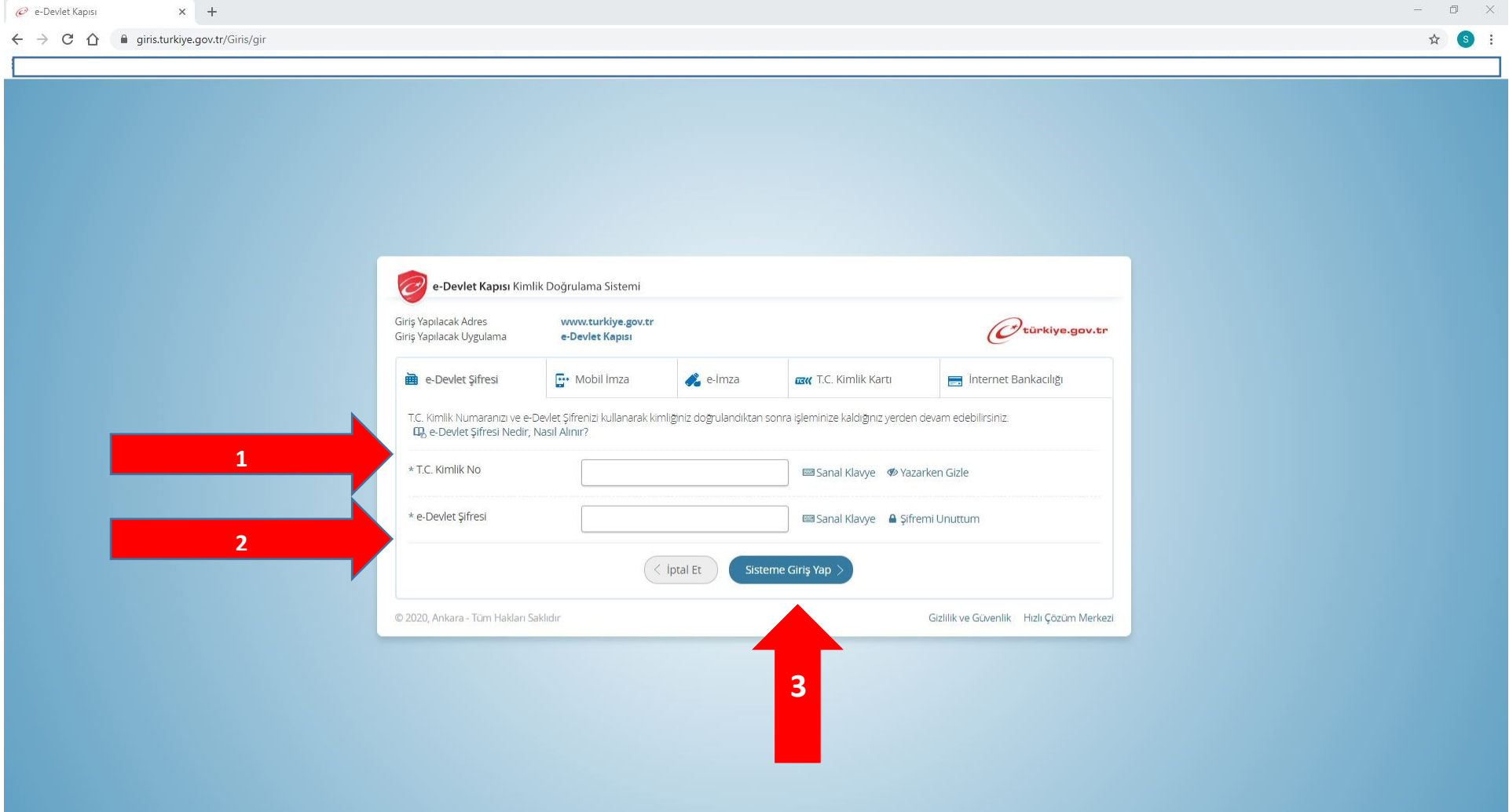
Yeni Hizmetler
e-Devlet Kapısına eklenen en yeni hizmetlere bu listeden ulaşın.

Çok Kullanılan Hizmetler
En Çok Kullanılan Hizmetler Listesi.

Hangi Bankada Hesabınız Var?
Mevduat/Kaulım fonu hesabı bulunan bankalarınızı görüntüleyebilirsiniz.
Hizmet Detay >

2.ADIM

* TC Kimlik No ve E-devlet şifrenizi girdikten sonra “ Sisteme Giriş Yap” kısmına tıklanacak



The screenshot shows the e-Devlet Kapısı login page. The browser address bar displays "giris.turkiye.gov.tr/Giris/gir". The page title is "e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi". The page includes the following elements:

- Logo: e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi
- Navigation: Giriş Yapılacak Adres (www.turkiye.gov.tr), Giriş Yapılacak Uygulama (e-Devlet Kapısı), and the turkiye.gov.tr logo.
- Authentication Methods: e-Devlet Şifresi, Mobil İmza, e-İmza, T.C. Kimlik Kartı, and İnternet Bankacılığı.
- Instructions: "T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz." and a link "e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?".
- Input Fields: * T.C. Kimlik No and * e-Devlet Şifresi, both with "Sanal Klavye" and "Yazarken Gizle" options.
- Buttons: "İptal Et" and "Sisteme Giriş Yap".
- Footer: © 2020, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır, Gizlilik ve Güvenlik, Hızlı Çözüm Merkezi.

Three red arrows indicate the steps: Arrow 1 points to the "T.C. Kimlik No" input field, Arrow 2 points to the "e-Devlet Şifresi" input field, and Arrow 3 points to the "Sisteme Giriş Yap" button.

3.ADIM

* Giriş yaptıktan sonra Anasayfa'da bulunan arama kısmına “ **Seyahat İzin Belgesi**” yazılıp çıkan “ **E-Başvuru(İçişleri Bakanlığı)**” sonuca tıklanacak.

The screenshot shows the homepage of Türkiye.gov.tr. At the top left is the logo and text 'türkiye.gov.tr'. At the top right is a search bar with a magnifying glass icon and a button labeled 'Giriş Yap →'. Below the search bar is a search input field containing the text 'SEYAHAT İZİN BELGESİ'. Below the search bar is a navigation menu with five categories: 'e-Hizmetler', 'Kurumlar', 'Belediyeler', 'Firmalar', and 'Hızlı Çözüm'. A red arrow labeled '1' points to the 'e-Hizmetler' category. A red hexagon labeled '2' is positioned above the 'Firmalar' category. A text box on the right side of the page contains the text: 'Çıkan sonuçta “ E-Başvuru(İçişleri Bakanlığı)” sonuca tıklanacak.'

türkiye.gov.tr

Giriş Yap →

SEYAHAT İZİN BELGESİ

e-Devlet Kapısı ile bilgi ve belgelerimize tek noktadan ulaşabilir, başvuru işlemlerinizi hızla gerçekleştirebilirsiniz

1

2

Çıkan sonuçta “ E-Başvuru(İçişleri Bakanlığı)” sonuca tıklanacak.

e-Hizmetler
Sorgulama, Başvuru ve Odeme hizmetleri.

Kurumlar
Resmi kurumların hizmetleri ve iletişim bilgileri.

Belediyeler
Belediyelerin iletişim bilgileri ve sundukları hizmetler.

Firmalar
Şirketlerdeki fatura ve abonelik bilgilerinize erişin.

Hızlı Çözüm
Şikayet, öneri, soru ve isteklerinizi bize iletin.

ATAM
Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı İnternet sitesini ziyaret edin.

Şirket Hizmetleri
Yetkilisi Olduğunuz Şirket Hizmetleri

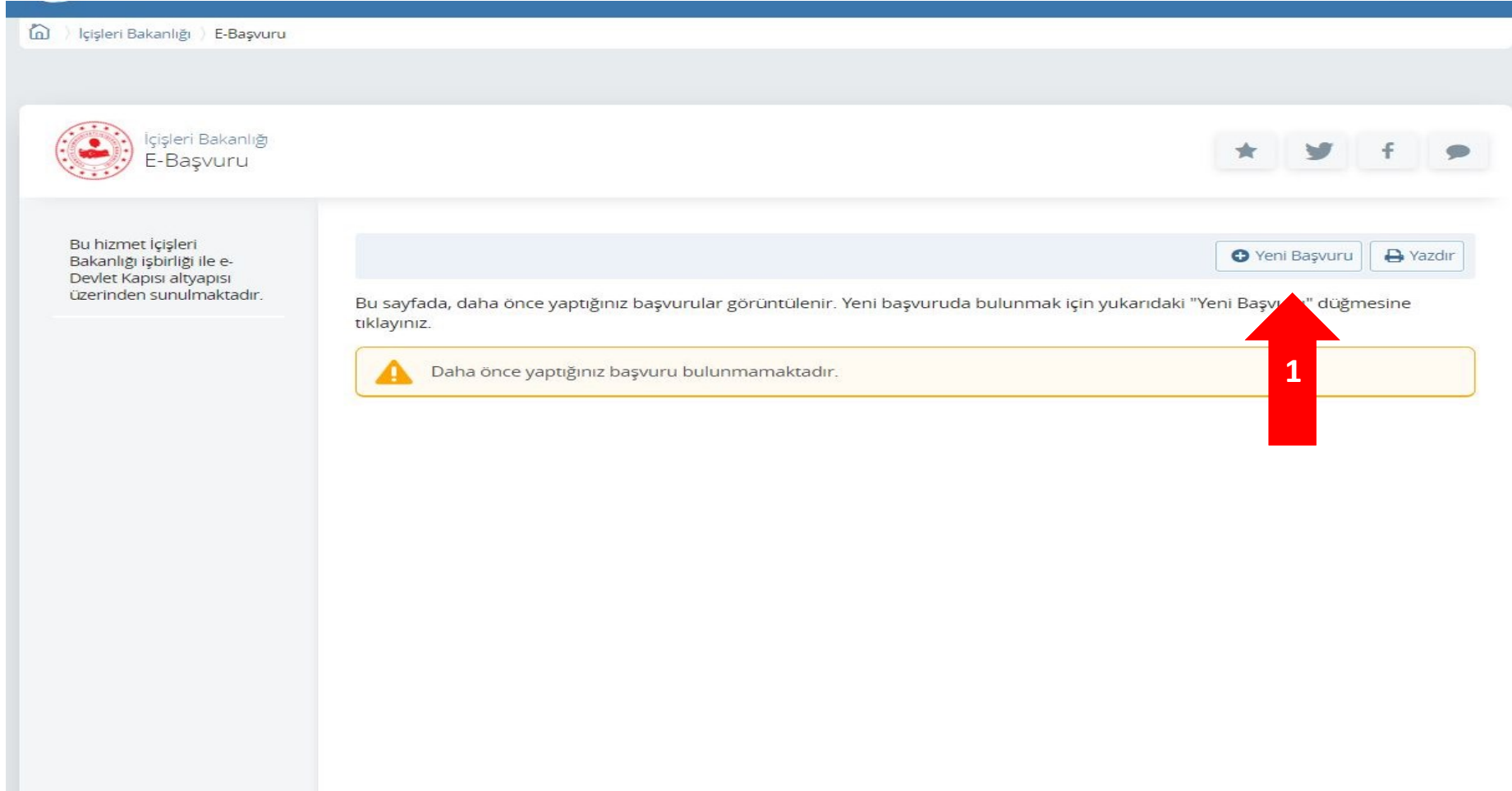
Yeni Hizmetler
e-Devlet Kapısı'na eklenen en yeni hizmetlere bu listeden ulaşın.

Çok Kullanılan Hizmetler
En Çok Kullanılan Hizmetler Listesi.

Hangi Bankada Hesabınız Var?
Mevduat/Katılım fonu hesabı bulunan bankalarınızı görüntüleyebilirsiniz.
Hizmet Detay >

4.ADIM

* Gelen sayfada sağ üst kısımda bulunan “ + Yeni Başvuru ” bölümüne tıklayarak başvuru oluşturulacaktır.



The screenshot shows the E-Başvuru page of the Ministry of Labor, Republic of Turkey. The page header includes the Ministry's logo and the text "İçişleri Bakanlığı E-Başvuru". Below the header, there are social media icons for star, Twitter, Facebook, and a chat bubble. The main content area features a light blue bar with two buttons: "+ Yeni Başvuru" and "Yazdır". Below this bar, there is a message in Turkish: "Bu sayfada, daha önce yaptığınız başvurular görüntülenir. Yeni başvuruda bulunmak için yukarıdaki 'Yeni Başvuru' düğmesine tıklayınız." A yellow warning box below the message contains a warning icon and the text "Daha önce yaptığınız başvuru bulunmamaktadır." A red arrow with the number "1" points to the "+ Yeni Başvuru" button.

5.ADIM

*Daha sonra aşağıdaki bölümler uygun şekilde doldurularak aşağıda bulunan “ Devam Et” butonuna tıklanıp devam edilir.

türkiye.gov.tr

Size nasıl yardım edebilirim?

İçişleri Bakanlığı E-Başvuru

İçişleri Bakanlığı E-Başvuru

Bu hizmet İçişleri Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

< Geri

Başvuru Türü Seçimi

*Başvuru Türü
SEYAHAT İZİN İŞLEMLERİ


Belge Türü
KARAYOLU SEYAHAT İZİN BELGESİ VERİLMESİ



*Bulduğunuz İl
Bursa Valiliğı

Devam Et >


6.ADIM

*Daha sonra aşağıdaki b6l6mler uygun şekilde doldurularak devam edilir.

 Size nasıl yardım edebilirim?

Bu hizmet İçişleri Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.


Bu sayfada "Başvur" düğmesine tıkladığınızda işleminiz tamamlanacaktır.

[< Geri](#)

1 İletişim Bilgileriniz

*İletişim Adresi Kalan Karakter **421**

Bu alanda sistemde kayıtlı olan ikamet adresiniz görüntülenmektedir. İkamet adresinizde değişiklik varsa güncellemek için tıklayınız.

*E-Posta Adresi


Doğrulanmış e-posta adresinizi İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

*Cep Telefonu

Doğrulanmış cep telefonu numaranızı İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

7.ADIM

*2. Kısımdaki “Başvurulacak Taşra Teşkilatı” kısmında “**Osmangazi Kaymakamlığı**” seçilip aşağıdaki bölümler uygun şekilde doldurularak devam edilir.

 *Cep Telefonu 5377176631 Size nasıl yardım edebilirim?

Doğrulanmış cep telefonu numaranızı İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

2 Başvuru Bilgileri

*Başvurulacak Taşra Teşkilatı
Seçiniz **Çıkan seçeneklerden **Osmangazi Kaymakamlığı** seçilecek.**

*Konu

*Standart Başvuru Metni Kalan Karakter 2809

Gideceği Yerdeki Hane Halkından En Az Birinin T.C. Kimlik Numarası, Adı Soyadı, Cep Telefonu:

Berberindeki Yakınlarının (Eş, Çocuk, Anne, Baba, Kardeş) T.C. Kimlik Numarası ve İsimleri:

8.ADIM

* 3. Kısımda yer alan “Başvuru Belgeniz” kısmına mazeretinizin gerekçesi olan belge, evrak vb. doküman yüklenip aşağıdaki bölümler uygun şekilde doldurularak devam edilir.

3 Dosya Ekleme

*Başvuru Belgeniz

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Başvuru Nedeninizle İlgili Gereken Belgeyi Yükleyiniz. (Ölüm Belgesi, Sağlık Raporu vs) Bir dosya boyutu en fazla 1 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .pdf, .jpg, .png, .doc, .docx

Ek Belge

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Başvurunuz İçin Gereken Ek Belgeleri Yükleyebilirsiniz. Bir dosya boyutu en fazla 1 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .pdf, .jpg, .png, .doc, .docx

4 Detay Bilgi Listesi

*Şu an Bulduğunuz İl

Seçiniz

*Şu an Bulduğunuz Adres

*Gidilecek İl

Seçiniz

9.ADIM

* İlgili bölümler doldurulduktan sonra 5. Kısımdeki bölüme " EVET" yazılarak " Başvur" butonuna tıklanıp başvuru tamamlanır.

*Gidilecek Adres

*Seyahat Gerekçesi

Seçiniz

Askerlik Nedeniyle Yapılan Başvurularda Celp Kağdının Ek Belge Kısımına Yüklmesi Gerekmiştir.

5 Başvuru Onayı

*Yukarıda Belirtilen Durumları / Uyarıları Okuyup Kabul Ettiğinizi Onaylıyor Musunuz?

EVET

İşlemi onaylamak için EVET yazınız.

Başvur >

En son "**Başvur**" butonuna basarak işlem tamamlanır.