

## Ön İnceleme Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar/Usuller/Şekiller/Uyarılar

- 1) Ön İnceleme görevlisi; 4483 sayılı Kanununun 6. Maddesinin 1. fıkrası hükmüne göre **BAKANLIK MÜFETTİŞLERİ İLE KENDİLERİNİ GÖREVLENDİREN MERCIİN (Kaymakamlık Makamı) BÜTÜN YETKİLERİNE HAİZDİR.**
- 2) 4483 sayılı Kanunun Uygulanması ile ilgili olarak İçişleri Bakanlığınca Yürütülecek İş ve İşlemlere ilişkin Yönergenin 25. Maddesine göre Ön İnceleme ile görevlendirilenler çalışmalarını sırasında **BİLİRKİŞİ İSTİHDAMIYLA ilgili CEZA MUHALEMERİ USULÜ KANUNUNUN 66. VE 77. MADDE HÜKÜMLERİ** doğrultusunda hareket ederler.
- 3) Tarafınıza iade edilmek üzere gönderilen **GÖREVLENDİRME EMİRİ** (görevlendirme üst yazısı-muhakkik ), **GÖREVLENDİRME ONAYI** ve gönderilen **DİĞER EVRAKLAR**'ın birer nüshaları üç adet **ÖN İNCELEME DOSYA**' sına mutlaka eklenmelidir.
- 4) **HAZIRLANACAK ÖN İNCELEME RAPORU VE DOSYA** ayrı ayrı 3 kapaklı dosyaya konulmalı ve **DOSYA** içerisindeki sayfalar föye konulmamalıdır.
- 5) Varsa müşteki (şikayetçi - yakınıcı), tanık ve/veya tanıkların ifadeleri alınmalı.Hakkında ön inceleme yapılanların ifadelerinin **MUTLAKA** alınmalı.**ALINAMADIĞI DURUMLARDA BELGEYLE BELİRTİLMELİ**'dir.
- 6) Sanık kelimesi yerine "**HAKKINDA ÖN İNCELEME YAPILAN**" şeklinde ifade alınması ve ifade tutanaklarında hangi sıfatla ifadenin alındığına ilişkin açıklama yer almalıdır.
- 7) Tanık ifadelerinin CMK'ya göre yeminli alınması (**MÜŞTEKİ VE ÖN İNCELEME YAPILANLARIN İFADESİ YEMİNSİZ ALINMASI** ) ve ifade alımı sırasında yeminli katip bulundurulmalıdır.
- 8) Her bir **ÖN İNCELEME RAPORU VE DOSYA** için mutlaka onaylı dizi pusulası eklenmelidir.

- 9) Hakkında ön inceleme yapılanlar bölümünde; hakkında ön inceleme yapılanların adı, soyadı, kurum ve suç tarihi itibariyle görev unvanlarının mutlaka yazılmalıdır. (**.....MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLİLERİ GİBİ İSİMSİZ ŞEKİLDE BIRAKILMAMASI**).
- 10) Sonuç bölümünde; hakkında ön inceleme yapılanların adı, soyadı, kurum ve suç tarihi itibariyle görev unvanlarının mutlaka yazılması (**.....Müdürlüğü Görevlileri gibi isimsiz şekilde bırakılmaması**) ve inceleme ve tahlil bölümüne dayanarak soruşturma izni vermeye yetkili mercii gerekçeli kararına dayanak teşkil edecek nitelikte olmalıdır. **SORUŞTURMA İZİNİ VERİLMESİ - SORUŞTURMA İZİNİ VERİLMEMESİ**, şeklinde kanaat yazılmalıdır)
- 11) Örnek formlarda yer alan Kırmızı renkli açıklama ibareleri **ÖN İNCELEME RAPOR VE DOSYA** evraklarında yer almayacaktır.
- 12) Dosyadaki bütün evraklar dizi pusulasındaki sıraya göre dizilecektir. Derdest dosya dizini olmalıdır.(**ÖN İNCELEME RAPORU EN ÜSTTE OLACAK ŞEKİLDE- YEMİNLİ KATİP ZAPTI -...**).
- 13) Görevlendirme emrinde ek süre (**30 gün +15 gün**) en baştan verildiği için tekrar ek süre verilmesi talebinde bulunulmayacaktır.
- 14) **ÖN İNCELEME RAPORU VE DOSYA** ile bütün evraklarda Ön İnceleme görevlisinin parafı bulunmalıdır.
- 15) 3 adet halinde hazırlanacak **ÖN İNCELEME RAPORU VE DOSYA'** nın her birinde üst yazı olmalıdır.
- 16) **ÖN İNCELEME DOSYA'sı** ve diğer evraklarda **CD, fotoğraf vb...** parça ve eklentileri de 3 adet şeklinde çoğaltılarak dosyaya dahil edilecektir.
- 17) Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde, **ÖN İNCELEME RAPORUNUN EK SÜRE DAHİL 45 GÜN İÇİNDE TESLİM EDİLMEMESİ HALİNDE**, ön inceleme görevlisi hakkında yasal işlem yapılacaktır.

Ali AKÇA  
Kaymakam